

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melida Veramany López Penagos	CUI:	1971 22469 0101
Número de contrato:	029-666-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	2266973335	Serie:	6883C389
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de 1950 documentos con carácter administrativo y expedientes en general que ingresaron al departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de 946 consultas internas y externas de competencia del departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración 75 informes solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefonica y correo electrónico.
- Brindé apoyo en la base digital del archivo de control de entrega y recepción de expedientes.

Melida Veramany López Penagos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Irving Omar González Bonilla
SUB-JEFE
DEPTO. REGISTRO DE BIENES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melida Veramany López Penagos	CUI:	1971 22469 0101
Número de contrato:	029-666-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	2266973335	Serie:	6883C389
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

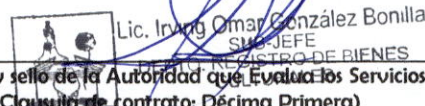
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación con carácter administrativo y expedientes en general que ingresaron al departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefonica y correo electrónico.
- Brindé apoyo en la base digital del archivo de control de entrega y recepción de expedientes.

Melida Veramany López Penagos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melida Veramany López Penagos	CUI:	1971 22469 0101
Número de contrato:	029-666-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	2266973335	Serie:	6883C389
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q.30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

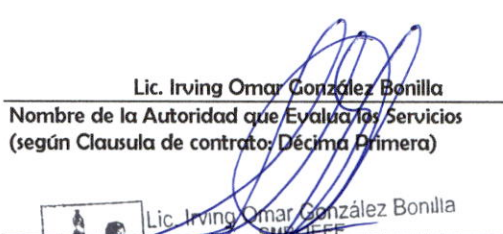
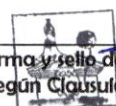
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación con carácter administrativo y expedientes en general que ingresaron al departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefonica y correo electrónico.
- Brindé apoyo en la base digital del archivo de control de entrega y recepción de expedientes.

Melida Veramany López Penagos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)